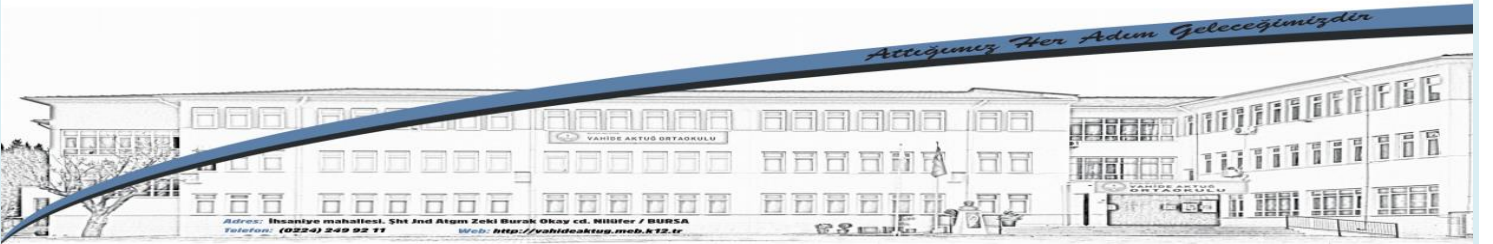




T.C.

NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
VAHİDE AKTUĞ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



<https://vahideaktug.meb.k12.tr>

İhsaniye Mah.Şht. Jand. Atgm Zeki Burak Okay Cad. No10 Nilüfer / BURSA (224) 249 9211



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	İhsaniye Mah.Şht. Jand. Atgm Zeki Burak Okay Cad. No:10 Nilüfer / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/PTojZuYG
Telefon Numarası :	(224) 249 9211	Faks Numarası:	(224) 249 9212
e- Posta Adresi:	718945@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://vahideaktug.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718945	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Vahide Aktuğ Ortaokulu kurumu olarak 2024-2028 yılları stratejik plan hedeflerimizi belirlemek ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürebilmek için okulumuz yapısına özgü olan bu Stratejik Planı hazırladık.

Stratejik plan çalışmasına durum tespiti yaparak başladık. Öğrenci, veli ve öğretmenlerimize anket çalışması yaparak mevcut durum analizinde önemli bir yeri olan SWOT (GZFT) analizini hazırladık. GZFT analizindeki güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehditleri değerlendirerek gelişim ve sorun alanları ile birlikte 4 yıl içerisinde yapacağımız hedefleri tespit ettik. Bulunduğumuz noktadan hareketle ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolda emin adımlarla yürümek için ekip çalışmasına önem verdik.

Okul yönetimi, öğretmen ve velilerimizden oluşan bir ekip kurarak öğrencilerimize 21. yüzyıl becerileri ile donanmış iyi bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak için çalışmalara başladık. Temel değerlerimizi oluşturduk. Böylece Okulumuzda var olan saygınlığın korunması, vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalar yapılarak alınan kararların uygulanması; uygulamaların sürekli bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ve görülebilecek eksikliklerin en kısa zamanda giderilmesi için yapılacak çalışmaları belirledik.

Eğitim öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite ve kurumsal kapasitenin artırılması için amaç, hedef ve eylem planlarımızı hazırladık. Yapılacak olan bütün bu çalışmalar; geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın bilim ve teknoloji alanında günden güne gelişen ve değişen dünyamızda, çağımıza ayak uydurmaları, ülkemize ve milletimize faydalı birer insan olarak iyi bir kalite kültürü ile yetişmeleri içindir.

Okulumuzda etkin bir kalite sisteminin yürütülmesi için sistemin sürekliliği ve değişen şartlara uyumunun sağlanması ile mümkün olacağından; hazırlamış olduğumuz bu stratejik planda belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi anlamak için her yıl sonunda yapılan çalışmalar gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Böylece, okulumuza yeni atanan bir personel, bu stratejik planı okuyup incelediği zaman okulumuzun misyon ve vizyonunu en kısa zamanda öğrenecek, ekibe uyum sağlamak için daha çok gayret gösterecektir.

Bu Stratejik Planın hazırlanmasında başta müdür yardımcımız Serdar GÜRLER olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için faydalı olmasını dilerim.

Rafet YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Şeması	25
2.7.2 İnsan Kaynakları	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	33
2.7.4 Mali Kaynaklar	35
2.7.5 İstatistik Veriler	36
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	38
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1 Misyon	45
3.2 Vizyon	45
3.3 Temel Değerler	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	46
4. MALİYETLENDİRME	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER:	56

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) öğretmenler tarafından, okulumuz kütüphanesinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 11 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağı verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rafet YILMAZ	Okul Müdürü	Serdar GÜRLER	Müdür Yardımcısı
Muhammed COŞKUN	Müdür Yardımcısı	Figen Türk UYGUN	Öğretmen
İsmail Hakan ALIN	Öğretmen	Ayşe AKDAĞ	Öğretmen
Ayşe Güner KARAKAYA	OAB Başkanı	Ahmet ERYILMAZ	Öğretmen
Asiye DERVİŞOĞLU	Veli	Cengiz ÇELİK	Öğretmen
		Nazım Murat BENLİ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

Stratejik plan ekibince oluşturulan çalışma takvimi doğrultusunda yol haritası oluşturulmuştur. Durum analizi çalışmalarında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun mevcut durumunu, nerede olduğumuzu ve geleceğe yönelimimizi belirleyecek olan 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma takvimi belirlenerek, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun tarihçesi, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenmiştir. Okul içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların değerlendirmelerine ağırlık verilmiştir. Okul içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için okul müdürü ve müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, veliler, ve diğer çalışanlarla ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nilüfer ilçesinde olup arsası Merhum Vahide Aktuğ tarafından bağışlanmış İl Özel İdare Müdürlüğüne 2003 yılında 8 yıllık kesintisiz öğretime destek amacıyla ilköğretim okulu olarak yaptırılmıştır. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2014 yılından itibaren 4+4+4 projesi gereği tamamen ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz bahçesinde 2013 yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi desteği ile spor salonu açılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Okulumuz binası katlarında öğrencilerimizin derslerine katkı sağlayacak şekilde Türkçe, Matematik ve Sanat sokakları yapılmıştır. Fen laboratuvarı modernize edilerek fen, teknoloji, mühendislik ve matematik konseptiyle FETEMM atölyesine dönüştürülmüştür. Öğrencilerimizin müzik yeteneklerini keşfetmek ve ilgisini arttırıp dersleri daha işlevsel geçirebilmek amacıyla İş insanı Yusuf Sabahyıldızı tarafından Müzik sınıfı yaptırılmıştır. Öğrencilerimizin bilişim derslerine destek olmak ve yazılım öğrenmeleri için Robotik kodlama atölyesi açılmıştır. Çok amaçlı salon Z-Kütüphane yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Okul içinde mevcut bulunan kantin bahçede ayrı bir alana inşa edilmiş, okul içinde çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere konferans salonu açılmıştır. Bakanlığımız projesi kapsamında okulumuz FATİH projesi internet altyapısı ile donatılmıştır.

Okulumuz 5.Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı program uygulamaktadır. 8.sınıflarda sınavla öğrenci alan okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları verilmektedir. Ayrıca adrese dayalı yerleştirmelerle farklı türlerdeki liselere ve yetenek sınavı ile öğrenci alan spor ve güzel sanatlar liselerine öğrencilerimiz yerleşmektedir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmuştur. 3 stratejik amaç, 11 stratejik hedef, 57 performans göstergesine yer verilmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kayıtlarının alınması sağlanması hedefi gerçekleşmiş olup bazı öğrenci velilerinin özel eğitim kurumlarını tercih ettikleri görülmüştür. Öğrencilerde uyum ve devamsızlık sorunlarının okul öğrenci nüfusuna oranla mukayese edildiğinde oldukça düşük olduğu yüzde 1'in altında gerçekleştiği görülmüştür.

Öğrencilerimizin akademik başarıları oldukça yüksektir. Mevcut öğrencilerin % 85 ile %90'ı teşekkür ve takdir belgesi almıştır. Liselere öğrenci yerleşme oranına bakıldığında 8.sınıf öğrenci sayısının yaklaşık % 20 ile %25'inin sınavla öğrenci alan okullara yerleştiği görülmüştür. Bir üst öğrenim kurumlarına hazırlama noktasında okul tanıtımları ve ziyaretleri, kariyer günleri yapılmıştır. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda gerek okul içindeki sosyal kulüplerde, özellikle okul dışındaki spor kulüpleri ile sanatsal kurslarda öğrencilerimizin etkin katılım sağladığı tespit edilmiştir. Okulumuzda müzik sınıfı ve tasarım atölyelerinde öğrencilerimiz desteklenmiş, spor salonumuzda basketbol, hentbol, voleybol, futsal gibi salon sporları yapma olanağı sağlanmıştır. Yeni performans göstergelerinde spor yapan ve sanat ile uğraş içerisinde olan öğrenci sayısının artması için çalışmalar yürütülecektir.

Okulumuzda nitelikli ve standart bir eğitim ve öğretim anlayışının yakalandığı görülmektedir. Öğrenci mevcudunun her geçen yıl artması eğitim öğretim kalitesini nispeten olumsuz yönde etkilemektedir. Kurumsal işleyiş ve kurum kültürü sağlıklı bir şekilde işlemektedir. Fiziki olanaklar yeterli olmakla beraber okul öğrenci nüfus yoğunluğu nedeniyle derslikler ve diğer alanlarda yıpranma artmaktadır. Ekonomik olanaklar okul aile birliği ve bakanlığımızın destekleriyle sağlanmaktadır. Öğrenci, öğretmen ve velilerin okul kültürüne ve iklimine demokratik bir biçimde katkı sağlayabilmeleri noktasında iyileşmeye ve daha katılımcı bir yaklaşıma ihtiyaç olduğu yapılan anketlerden ortaya çıkmaktadır. Kurum standartlarının işleyişinin takibi ve daha iyi uygulanması ile katılımcı anlayışın artması için yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararı alınmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Vahide Aktuğ Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla sorumludur. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemler	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak.
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkisinin güçlendirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar	Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalı olacak raporlar. (Ör: PİSA Raporu)
Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1:Eğitim Hizmetleri: • Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • ÖDDK İşlemlerini Yürütmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak - Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi akıl ve zekâ oyunlarının öğrencilerle Z-Kütüphanede düzenlenen alanlarda tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma	Hizmet-10: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında

• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Koçluk Projesi
Sosyal faaliyetler	Bilim Söyleşileri Projesi(Scitalk), Elmam Yeşil Tabagım Renkli Projesi, Değerlerimle Varım Projesi, Let's Learn Together (Englishfest) Projesi, Kitaplarım Işığımıdır Projesi, Okulum Temiz Projesi, Sosyal Kulüp Faaliyetleri, Okul Gezileri, Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Dostu Okul Projesi, Okul Futbol Takımı, Okul Futsal Takımı, Okul Hentbol Takımı, Okul Voleybol Takımı, Satranç, Yüzme, Binicilik, Tekwando, Kickboks, Nilüfer Şenlikleri,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Geleneksel Sanatlarımız, Beni Duyuyor musun(Müzik), Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin sosyal, finansal ve eğitim etkinlikleri.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitim ve öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz faaliyetleri, Okul Gezileri, Yarışmalar

2.6 Paydaş Analizi

Vahide Aktuğ Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Okulumuzun etkinlik alanları dikkate alınarak, bu etkinliklerden yararlanan, doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, formlar, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) 5: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) 4: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) 3: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) 2: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Bursa Valiliği		•	5
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		•	5
Nilüfer Kaymakamlığı		•	4
Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		•	5
Yönetici ve Öğretmenler	•		5
Öğrenciler	•		5
Veliler		•	5
Okul Aile Birliği	•		5
Destek Personeli	•		4
RAM		•	5
Diğer Eğitim Kurumları		•	4-3
Yerel Yönetimler		•	4-3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		•	4-3
Mahalle Muhtarlıkları		•	4-3
Sivil Toplum Kuruluşları		•	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		•	3
İlçe Müftülüğü		•	4
Özel Sektör		•	2
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		•	4
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		•	4
Hayırseverler		•	5-4
Eğitim Sendikaları Şubeleri		•	5-4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ORANI % Yüzde
1.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90,9
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	62,8
3.Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	89,3
4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	90,6
5.Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	84,7
6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	92,3
7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	83,9
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	86
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	79,1
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	85,9
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	68,6
12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	65,6
13.Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	76,3
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	91,2
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	87,7
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	80,7
17.Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	70,6
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	72,5
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	36,8
20.DYK'leri yeterli buluyorum.	86,3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ORANI % Yüzde
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	94,4
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	77,7
3. Okul temiz ve hijyeniktir	91,6
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	94,5
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	94
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	83,3
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	94,4
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91,7
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	94,5
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	97,2
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	86,1
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	94,5
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	88,9
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	86,1
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	83,8

Veli Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ORANI % Yüzde
1. Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	94,4
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	86,6
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	85,4
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88,3
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95,9
6. Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	93,1
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	89,7
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	92,8
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	88,4
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	76,3
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	82,2
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	86,6
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	89,7
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	76,5
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	83,2
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	83,7
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	79,2
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	90,4
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	89,3
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim	98,8
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	95,5

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	• Derse girer. • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	• Okul rehberlik planını hazırlar. • Okul rehberlik panosunu düzenler. • Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. • Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. • Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. • Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. • Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. • Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. • Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. • Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. • Okul Müdürüne karşı sorumludur.

Öğretmenler	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Okulun Doküman Yönetim Sistemini(DYS), gelen ve giden yazı işlerini takip eder. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Okulun danışma, temizlik ve tamirat işlerinden sorumludur. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. Okul Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	5	100
TOPLAM	5	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	3	-	3	3,03
7-10 Yıl	3	1	4	4,04
11-15 Yıl	6	2	8	8,08
16-20 Yıl	16	11	27	27,27
21 Yıl ve üzeri	34	23	57	57,57
TOPLAM	62	37	99	

Tablo 8. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	2	2,02
30-40	13	13,13
40-50	51	51,51
50 ve üzeri	33	33,33

Tablo 9. Okul Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	20
40-50	2	40
50 ve üzeri	2	40

Tablo 10. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Yüzde%
Ön Lisans	-	-
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20
Doktora	-	-

Tablo 11. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Yüzde%
Ön Lisans	-	-
Lisans	89	89,89
Yüksek Lisans	10	10,11
Doktora	-	-

Tablo 12. Okul Yöneticilerinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Rafet YILMAZ	Müdür	13 Kurs, 47 Seminer
Filiz GENÇ	Müdür Yardımcısı	5 Kurs, 27 Seminer
Serdar GÜRLER	Müdür Yardımcısı	13 Kurs, 31 Seminer
Ekrem AYDIN	Müdür Yardımcısı	23 Kurs, 40 Seminer
Muhammed COŞKUN	Müdür Yardımcısı	9 Kurs, 16 Seminer

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	2	2
2	Hizmetli	1	6	7
3	Teknik Personel	1	-	1
	TOPLAM	2	8	10

Tablo 14. 2024 Yılı Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı

Sıra	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	6	9	15
2	MATEMATİK	7	7	14
3	FEN BİLİMLERİ	6	6	12
4	İNGİLİZCE	1	13	14
5	SOSYAL BİLGİLER	7	5	12
6	DİN KÜL.VE AHL.BİL.	2	4	6
7	BEDEN EĞİTİMİ	3	3	6
8	TEKNOLOJİ TASARIM	1	4	5
9	GÖRSEL SANATLAR	2	1	3
10	MÜZİK	-	2	2
11	BİLİŞİM	2	-	2
12	REHBER ÖĞRETMEN	-	4	4
13	OKUL ÖNCESİ	-	3	3
14	ÖZEL EĞİTİM	-	1	1
	TOPLAM	37	62	99

Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci-Derslik Dağılımı

Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
99	1739	17,56	25	Sabah:32/Öğle:35

Tablo 16. 2023-2024 Sınıflara Göre Öğrenci Mevcut Dağılımı

SINIFLAR	ŞUBE SAYI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
5.SINIFLAR	13	237	216	453
6.SINIFLAR	12	242	198	440
7.SINIFLAR	12	206	198	404
8.SINIFLAR	12	206	188	394
ANA SINIFI	3	26	18	44
ÖZEL EĞİTİM	3	2	2	4
TOPLAM	55	919	820	1739

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1599	1546	1560	1564	1739

Tablo 17. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2020	2021	2022	2023	2024
33	32	32	33	35

Tablo 17. Genel Öğrenci İstatistikleri

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	2	2		1	-	-	24	21	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Özel Eğitim Öğrencilerine Ait Veriler

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİNE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
		11	GENEL YETENEK-ZİHİNSEL	29
			RESİM	
			MÜZİK	1
TOPLAM				

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				TOPLAM
	5	6	7	8	
IRAK	1			1	2
SURİYE	2	2		3	7
DİĞER	1	1	1	2	5
TOPLAM					14

Tablo 18. Sosyal Alanlar ve Kapasiteleri

Birim	Kapasite(Kişi Sayısı)
Konferans Salonu	100
Z-Kütüphane	40
Çalışma ve Toplantı Salonu, Kütüphane	30
Kantin	40
Spor Salonu	70

Tablo 19. Yıllara Göre Sınavla Öğrenci Alan Proje Okullarına Yerleşme Oranı

Okul Türü	2020	2021	2022	2023
Fen Lisesi	11	5	5	5
Anadolu Lisesi	69	49	34	52
Sosyal Bilimler	1	2	1	4
And. İHL	1	3	3	1
MTAL	16	12	16	7
Güzel Sanatlar	1	-	3	-
Spor Lisesi	13	6	-	18
Yerleşen Öğrenci Sayısı	112	77	62	87
8.Sınıf Öğrenci Sayısı	472	335	426	427

YILLARA GÖRE DERS BAZINDA NET ORTALAMALAR

DERSLER	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	İngilizce	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
YILLAR						
2019-2020	10,52	4,21	11,20	4,01	5,54	7,01
2020-2021	9,83	2,74	8,10	6,08	5,71	6,71
2021-2022	9,12	3,81	9,37	4,86	5,73	6,82
2022-2023	10,47	7,21	9,41	5,98	7,08	6,46

YILLARA GÖRE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI

YÜZDELİK DİLİMLER	%0.01-1 arası	%1 - %3 arası	%3 - %5 arası	%5 - %20 arası	%20 - %40 arası	%40 ve üzeri
YILLAR						
2019-2020	12	19	23	116	126	163
2020-2021	5	21	9	73	83	131
2021-2022	4	8	10	104	106	174
2022-2023	7	13	12	98	106	178

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	2	1117	45	300	2	16	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	32	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	25	Yok
Projeksiyon Sayısı	2	Yok
TV Sayısı	3	Yok
Yazıcı Sayısı	9	Yok
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	Yok
Tarayıcı Sayısı	1	Yok
FATİH Altyapı	1	Yok
Kamera	32	Yok
Fotoğraf Makinesi	1	Yok

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Okul Fiziki Mekân Durumu	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	
Ekipman Odası	Var		1	
Z-Kütüphane	Var		1	
Rehberlik Servisi	Var		2	
Görsel Sanatlar Sınıfı		Yok		1
Müzik Sınıfı	Var		1	
Çok Amaçlı Salon (Toplantı, Çalışma)	Var		1	
Spor Salonu	Var		1	
Z-Kütüphane	Var		1	
FETEMM (Fen Laboratuvarı) Atölyesi	Var		1	
Kantin	Var		1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi	Var		1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	Var		1	
Robotik Kodlama Atölyesi	Var		1	
Destek Eğitim Odası	Var		1	
Spor Odası	Var		1	
Mescid (Bayan-Erkek)	Var		2	
Enerji Odası	Var		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023-2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1.655.232 TL	1.903.517 TL	2.189.044 TL	2.407.948 TL	2.648.742 TL
Kira Gelirleri	213.012 TL	276.915 TL	318.452 TL	350.297 TL	385.326 TL
TOPLAM	1.867.244 TL	2.180.432 TL	2.507.496 TL	2.758.45 TL	3.034.068 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	310.285 TL	22.815 TL	638.135 TL	63.590 TL	1.655.232 TL	21.820 TL
Küçük Onarım		33.424 TL		12.957 TL		28.403 TL
Bilgisayar Harcamaları		18.944 TL		38.393 TL		45.648 TL
Büro Makinaları Harcamaları		14.011 TL		41.418 TL		11.259 TL
Telefon		1.826 TL		731 TL		1.287 TL
Sosyal Faaliyetler		9.550 TL		9.640 TL		39.438 TL
Kırtasiye		7.334 TL		4.679 TL		30.079 TL
Personel Gideri		131.805 TL		290.455 TL		700.837 TL
GENEL TOPLAM		239.714 TL		461.864 TL		1.587.610 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

İSTATİSKİ VERİ KONULARI	2021	2022	2023
Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)	1687-Sınıf Mevcut sayısı:51	1696-Sınıf Mevcut sayısı:51	1742-Sınıf Mevcut sayısı:52
Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)	6	19	6
Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	73%	76%	85%
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	856	1218	1398
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	1	6	18
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),	0	5	8
Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),	0	0	0
Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:72	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:235	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:337
Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),	5	8	10
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),	01.01.2021 tarihinden itibaren personelin aldığı rapor sayısı 162 toplam rapor günü:896 gündür.		
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	1687	1696	1742
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),	Okul binamızda engelliler için engelli rampası ve tekerlekli sandalye bulunmaktadır.		
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	1	3	6
Okula ulaşım,	Metro-Otobüs-Taksi	Metro-Otobüs-Taksi	Metro-Otobüs-Taksi
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	100%	100%	100%

Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	2	2	2
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	1	2	2
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	100%	100%	100%
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldaki yayılan başarılı uygulamalar,	1	3	5
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	5	20	18

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
-MEB politikaları -MEB 2024- 2028 Stratejik Planı -Avrupa Birliği uyum çalışmaları	-Katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması -Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olması -Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması -Çalışan ön plana çıkarılması -Kurumsal ve bireysel performanslar bilimsel olarak ölçülecektir, ücretlendirme buna göre yapılması. -E-stratejik planlamaya geçilmesi	- Verimlilik artırır - Performansa dayalı ödüllendirme yapılır. Katılımcı anlayış gelişir. - Hedef odaklı yönetim anlayışa geçilir. - Planlamalarda bütçedikkate alınır - Okul yönetiminde stratejik yönetime geçilir.
Ekonomik Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
- Ülkede ekonomik durumve eğitime etkisi - İşgücü ve istihdam - Bakanlığın bütçe payı - Yerel yönetim desteği - AB ve diğer fonlar	- Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması - Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması. - Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi. - Tasarrufa yönelme - Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması - Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması	-Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları artar. -Derslik başına öğrenci sayısı azalır. -Değişimlere uygun okul donanımı geliştirilir. -Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır. -Giderleri verimli kullanma, tasarruf alışkanlığı oluşturma
Sosyal-Kültürel Etkenler	Temel eğilimler	İlişki
- Sosyo- Ekonomik göç - Kızların okutulması - Ekonomik sıkıntılar - Aile eğitimi ve kültürü - Doğal hayata, çevreyeduyarlılık	- Farklı bölgelerden göç alan şehrimizin sosyo-ekonomik yapısı - Toplumdaki kız öğrencilerin okutulmasına dair bilinçlenme - Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.	- Toplum profilinin okultoplumuna yansımaları - Kız öğrencilerin okuma oranındaki artışın öğrenci sayımıza yansımaları - Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması

Teknolojik Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
- Uzaktan eğitim - E-devlet uygulamaları - Eğitimde AR-GE çalışmaları	- Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması - E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması - AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması - Hayatın her alanında teknolojiye faydalanma	- Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması. - Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı - Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli
Çevresel Etkenler		
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	*Akademik başarı seviyesi yüksek, spor, sanat, bilim ve kültürel alanlarda faaliyet gösteren öğrenci profiline sahip olması	Öğrenciler	Kurallara uymada zorlanma, akran zorbalığı ve değerler eğitimi eksikliği
Çalışanlar	*Deneyimli, nitelikli ve dinamik yapıda öğretmenlere olması	Çalışanlar	Zaman zaman motivasyon kaybı ve isteksizlik yaşanması
Veliler	*Eğitim seviyesi yüksek ve ilgili veli profilinin olması	Veliler	Çalışan anne babaların okula ve çocuğuna yeterince vakit ayıramaması
Bina ve Yerleşke	*Okul binası ve yerleşkesinin kullanışlı ve yeterli düzeyde olması	Bina ve Yerleşke	Okul çevresinin tamamının yollarla çevrili olması Okulun ilçe merkezinde olması nedeniyle araç ve insan trafiğinin yoğun olması Okul arka bahçesinin etkin bir şekilde kullanılamaması
Donanım	*Nitelikli donanım yapısının amaca uygun ve verimli olarak kullanılması *Araç ve gereçlerin bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Donanım	Okul araç gerecinin korunmasında öğrencilerin özensiz ve dikkatsiz olması
Bütçe	*Okul aile birliğinin gelir desteği çalışmaları yapması *Gelir-gider dengesi ve harcama konularında paydaşların bilgilendirilmesi	Bütçe	Okul giderlerinin karşılanmasında güçlükler yaşanması
Yönetim Süreçleri	*Deneyimli yönetim kadrosunun ve demokratik bir yönetim işleyişinin olması *Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini ve iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşması	İletişim Süreçleri	Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda, öğrenci istek ve önerilerinin dikkate alınmasında iletişim eksikliğinin yaşanması
İletişim Süreçleri	*Çözüm odaklı, iletişime açık bir anlayışın tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi	Eğitim– Öğretim Kalitesi	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması İkili eğitimin öğretim kalitesini olumsuz yönde etkilemesi Öğrencilerin ders dışı sanat, sosyal ve kültürel faaliyetleri okul ortamında gerçekleştirmede zaman ve mekan sorunu yaşaması
Güvenlik	*Okul giriş turnike ve veli bilgilendirme mesaj sisteminin olması	Özel Eğitim	Özel Eğitim sınıfının donanımının yetersiz olması

Eğitim-Öğretim Kalitesi	*Öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, farklı ders işleniş yöntemlerini kullanması	Spor	Öğrenci sayısının fazla olması ve ikili eğitim nedeniyle spor yapacak alanının ve zamanın sınırlı olması Branş çeşitliliğine bağlı olarak takım sayısının sınırlı olması
Demokratik Kültür	*Okul ile ilgili alınan kararlarda katılımcı ve çoğulcu davranılması,	Kantin	Sağlıklı beslenmeye dönük ürün çeşitliliğinin az olması
Adil olma	*Çalışanlara karşı objektif, tarafsız ve adaletli davranılması		
Değer	*Çalışanların kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi		
Teknoloji	*Akıllı tahtaların olması *Robotik kodlama atölyesinin olması *Bilişim Teknolojileri sınıfının olması *Okul web sitesinin güncel tutulması		
Spor	*Spor salonunun olması		
Sanat	*Müzik sınıfı ve sanat sokağının olması		
Yenilik ve Değişim	*Kurumun yenilik, değişim ve yaratıcılığa açık olması ve bu yönde yapılan çalışmaları teşvik etmesi		
Özel Eğitim	*Özel Eğitim Sınıfının olması		
Fark Yaratma	*Okulda, yerelde ve toplumda etki bırakan fark yaratan çalışmalar yapılması		
Okul Kursları	*Lise giriş sınavları, destekleme ve yetiştirme, spor, görsel sanatlar, müzik ve robotik kodlama kurslarının yapılması		
Yabancı Dil	*Yabancı dil(İngilizce) ağırlıklı öğretim uygulaması		

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
*Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonu *Çalışanların hak ve sorumlulukları *Öğrenci merkezli ve gelişim odaklı eğitim anlayışı *Velilerin eğitim öğretime bakış açısı *Okul paydaşlarının memnuniyeti *Ailelerin sosyoekonomik durumunun öğrenci başarısına etkisi *Velilerin okula katkısı *Nitelikli işgücüne sahip veli profili *Milli Eğitim Bakanlığının ayırdığı bütçe payı *Yerel yönetimlerin desteği *Enerji verimliliği projesi *Bilinçli ve eğitim seviyesi yüksek velilerin olması *Kültürlü aile yapısı *Demokratik yaşam kültürünün paydaşlarca benimsenmiş olması *İletişime açık ve çözüm odaklı anlayışın yerleşmiş olması *Çevrede sosyal ve kültürel etkinlik olanaklarının zenginliği ve bu etkinliklere ulaşmanın kolay olması *FATİH Projesi uygulamaları *EBA, e-okul, Mebbis, DYS ve e-devlet uygulamaları *Uzaktan eğitim uygulaması *Paydaşların teknolojiye ulaşma ve kullanma kapasitesi *Anayasa *Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü *2019-2023 Stratejik Planları *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *İlköğretim Kurumları Yönetmeliği *Kalkınma plan ve programları *Ekolojik çeşitliliğe ve zenginliğe sahip bir il olması *Doğaya karşı duyarlı ve çevre bilinci yüksek yaşam kültürüne sahip paydaşların olması *Yerel yönetimlerin çevre politikası *Cumhurbaşkanlığı “Sıfır Atık Projesi” *Paydaşların afet bilincine sahip olması	*Velilerin sınav ve not başarısına daha çok önem vermesi *Akademik başarı seviyesi yüksek olan öğrenci velilerinin özel okulları tercih etme oranı *Okul kayıt bölgesindeki yapılaşma ve yerleşmenin hızlı artışına karşı okul ve derslik ihtiyacının yetersiz kalması *Okulun giderleri arttıran etmenler *Katkı ve bağış odaklı gelirlerin sınırlı olması *Göçe bağlı hızlı nüfus artışı *Parçalanmış aile sayısındaki artış *Hayat standartlarının değişimi *Sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın azalması *Geleneksel aile yapısından, modern ve çekirdek aile yapısına geçişin beraberinde getirdiği sorunlar *Kitle iletişim araçları, cep telefonu ve sosyal medyanın bilinçsiz ve kötüye kullanımından kaynaklanan sorunlar *Paydaşların yasal düzenlemeler ve mevzuatla ilgili fikir ayrılıkları yaşaması *Yoğun yapılaşmanın artması sonucunda yeşil alanların, bahçelerin ve ekolojik türlerin tehdit altında olması *Doğal afetler

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Temel Eğitimde devamsızlık	Okul sağlığı ve hijyen	Kurumsal İletişim
Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler zorunlu eğitimden erken ayrılma	Zararlı alışkanlıklar	Kurumsal Yönetim
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Bina ve Yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Öğretmen yeterlilikleri	Donanım
Özel öğretim okullarının doluluk oranı Hayat boyu öğrenmeye katılım	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	
	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi	
	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı	
	Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
	Yabancı dil yeterliliği	
	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyonumuz

“Topluma yararlı, yaratıcı, çevresi ve kendisi ile barışık, sorumluluk sahibi, başarılı, dürüst bireyler olarak, eğitim ve öğretimde en iyiye ulaşmaktır.”

3.2 Vizyonumuz

“Attığımız her adım geleceğimizdir”

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas almak
- 2) Öğrenci odaklılık
- 3) Dürüstlük
- 4) Tutarlılık
- 5) Yenilikçilik
- 6) Araştırmacı ve üretken olmak
- 7) Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- 8) Öncü olmak
- 9) Çevreyi ve doğayı korumak
- 10) Paylaşımcılık
- 11) İnsana saygılı olmak
- 12) Tarafsızlık ve güvenirlilik
- 13) Çözüm odaklı olmak
- 14) İletişime açık olmak
- 15) Demokratik olmak
- 16) Kaynakları bilinçli kullanmak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kayıtlarının alınması sağlanarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula sürekli devamı sağlanacak, öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	(%) 40	100	100	100	100	100	100	01 Eylül-20 Eylül	6 ayda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci	(%) 40	16	15	14	13	12	10	Her ayın son haftası	Ayda bir
PG 1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	(%) 20	90	100	100	100	100	100	01 Eylül-20 Eylül	6 ayda bir
Koordinatör Birim	5. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	5. 6. 7. ve 8.Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları								
Riskler	1.Veli iletişiminde ortaya çıkacak problemler.								
Stratejiler	1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1. Veli İletişiminin önemi 2. Öğrencilerin uyumunun hızlı bir şekilde yapılması								
İhtiyaçlar	1. Rehberlik Servisi ile yapılacak oryantasyon planlaması 2. Özel Eğitim öğrencilerinin okul ortamına olan uyumunu hızlandıracak etkinlikler.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilerimizin günümüz 21.yy becerilerini ve geleceğin dünyasına ait gelişmeleri öğrenmelerini sağlayacak şekilde kapasiteli birer birey olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürecin içine katan bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Çevre ve çevre bilinci konulu seminer sayısı	%30	5	7	9	11	12	13	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 2.1.2. Toplum hizmetine katılan öğrenci sayısı	%30	220	330	335	340	345	350	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 2.1.3. Toplum hizmeti sayısı	%20	7	8	10	13	14	15	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 2.1.4. Çevre ve toplum yararına yönelik üretilen proje sayısı	%20	3	4	4	4	5	6	3 Ayda bir	3 Ayda bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler								
Riskler	Sosyal yapının okulun yapmış olduğu çalışmaları anlama düzeyi								
Stratejiler	1. Sosyal riski azaltıcı projeler düzenlemek 2. Çevre ve çevre bilinci konulu konferans düzenlenmesi 3. Kulüplerde toplum hizmeti düzenlemek								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	1.Sosyal problemlerin çözümünde okulun olumlu etkisi								
İhtiyaçlar	1.Mahalle Muhtarı ve mahalle sakinlerine yapılan toplum hizmetinin sağlıklı bir şekilde anlatılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilerimize akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda destek sağlanacak ve becerileri arttırılacak; etkin bir rehberlik anlayışıyla, ilgi ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren yönlendirici çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef 3.1	Akademik, spor, sanat, bilişim ve teknoloji alanında öğrencilerin ilgisini ve seviyelerini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 LGS Sınavı'nda 8.Sınıf Öğrencilerinin sayısına orantılı olarak LGS yi kazanan öğrenci sayısını arttırmak %	%50	%18	%20	%20	%20	%20	%20	Ayda bir	3 Ayda bir
PG 3.1.2. Sosyal, sanat, kültürel, bilimsel,teknolojik ve spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısını ve verilen ödülleri arttırmak.	%30	19	20	21	22	23	24	6 Ayda bir	6Ayda bir
PG 3.1.3 LGS Sınavları Başvuru ve Sınav Bilgilendirme Seminerleri, Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri arttırmak.	%20	10	12	14	16	18	20	6 Ayda bir	6Ayda bir
Koordinatör Birim	5.6. 7. ve 8. Sınıf müdür yardımcıları, Şube rehber öğretmenleri ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ARGE Birimi, yerel spor ve sanat kuruluşları, örnek kişiler								
Riskler	Sınav kaygısının ve yarışma baskısının öğrenciler üzerinde oluşturacağı durumlar Akademik başarının ön planda tutulması								
Stratejiler	1. Süreç değerlendirme ve kazanım ölçme sınavlarının kısa süreli aralıklarla düzenlenmesi. 2. Spor, sanat ve akademik başarıyla kazanılan ödüllerin etkisi ve dijital bağımlılığın önüne geçilebilmesi								
Maliyet Tahmini	220.000 TL								
Tespitler	1.Rehberlik servisinin öğrenci moral ve motivasyonunun arttırılmasındaki etkisi.								
İhtiyaçlar	1.Bilgilendirici ve uygulamalı seminer çalışmaları.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulumuzda nitelikli ve standart bir eğitim ve öğretim anlayışı yakalanarak, kurumsal işleyiş yerleştirilecek ve kurum kültürü sağlanacak, fiziki ve ekonomik olanaklar artırılarak sağlıklı ve güçlü bir okul bünyesi oluşturulacaktır.								
Hedef 4.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerin okul ile ilgili alınan kararlarda katılımının ve desteğinin artması yönünde çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrencilerin alınan kararlarda kendi görüşlerinin alınmasından duyduğu memnuniyet oranı	%40	%75	%75	%75	%5	%5	%5	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 4.1.2 Öğretmenlerin alınan kararlarda kendi görüşlerinin alınmasından duyduğu memnuniyet oranı	%30	%80	%85	%87	%89	%91	%93	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 4.1.3 Velilerin alınan kararlarda kendi görüşlerinin alınmasından duyduğu memnuniyet oranı	%30	%75	%80	%82	%84	%86	%88	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, Okul aile birliği								
Riskler	1.Öğrenci ve veli nüfus yoğunluğu								
Stratejiler	1. Kuruma aidiyet ve kurumda kendini değerli hissetme duygusunu geliştiren aylık çalışmalar yapılacaktır. 2. Okulun vizyon, misyon ve stratejisi ile temel değerlerinin tüm paydaşlarca benimsenmesi ve özümsemi için dönemlik çalışmalar ve değerlendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	1.Alınan kararlara katılımın öğrenci, veli ve öğretmen üzerindeki etkisi.								
İhtiyaçlar	Bilgilendirici ve uygulamalı seminer çalışmaları.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulumuzda nitelikli ve standart bir eğitim ve öğretim anlayışı yakalanarak, kurumsal işleyiş yerleştirilecek ve kurum kültürü sağlanacak, fiziki ve ekonomik olanaklar artırılarak sağlıklı ve güçlü bir okul bünyesi oluşturulacaktır.								
Hedef 4.2	Okul arka bahçesinin üretime ve etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Okul bahçesinin tamamının etkin olarak kullanım oranı %	%70	%75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 4.2.2 Okul arka bahçesinin etkin olarak kullanım oranı %	%30	%75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Yerel yönetimler								
Riskler	Okul arka bahçesinin etkin kullanıma ve üretime açılabilmesinin maliyet oranı								
Stratejiler	Okul arka bahçesinin verimli ve etkin kullanımı için yetkili ve ilgili birimlerden destek alınıp üretim ve yeşil alan düzenlemeleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	400.000 TL								
Tespitler	Öğrenci yararına olacak çalışmaların projelendirilerek somutlaştırılması								
İhtiyaçlar	İşbirliği ve finans desteği								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kayıtlarının alınması sağlanarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000TL
Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula sürekli devamı sağlanacak, öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000TL
Amaç 2 Öğrencilerimizin günümüz 21.yy becerilerini ve geleceğin dünyasına ait gelişmeleri öğrenmelerini sağlayacak şekilde kapasiteli birer birey olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000TL
Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürecin içine katan bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000TL
Amaç 3 Öğrencilerimize akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda destek sağlanacak ve becerileri artırılabilecek; etkin bir	10.000	15.000	20.000	30.000	35.000	110.000TL

rehberlik anlayışıyla, ilgi ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren yönlendirici çalışmalar yapılacaktır.						
Hedef 3.1 Akademik, spor, sanat, bilişim ve teknoloji alanında öğrencilerin ilgisini ve seviyelerini arttırmak.	10.000	15.000	20.000	30.000	35.000	110.000TL
Amaç 4 Okulumuzda nitelikli ve standart bir eğitim ve öğretim anlayışı yakalanarak, kurumsal işleyiş yerleştirilecek ve kurum kültürü sağlanacak, fiziki ve ekonomik olanaklar artırılarak sağlıklı ve güçlü bir okul bünyesi oluşturulacaktır	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000TL
Hedef 4.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerin okul ile ilgili alınan kararlarda katılımının ve desteğinin artması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000TL
Hedef 4.2 Okul arka bahçesinin üretime ve etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000TL
Genel Yönetim Giderleri	1.867.000	2.180.000	2.507.000	2.958.000	3.034.000	12.546.000TL
TOPLAM	1.977.000	2.345.000	2.727.000	3.243.000	3.374.000	13.666.000TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME EYLEMİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU VE BİRİMİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TARİHİ
♦ Her eğitim öğretim yılı başında yıl içinde gerçekleştirilecek her bir hedef veya etkinlik için,sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.	Planlama Özdeğerlendirme Ekibi tarafından yapılacaktır.	Yılda iki defa
♦ Her çalışma yılı için Özdeğerlendirme planı hazırlanacaktır.	Planlama Özdeğerlendirme Ekibi tarafından yapılacaktır.	Yılda iki defa
♦ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyetiçin bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve okul stratejik yönetim ekibine teslim edeceklerdir.	Stratejik Plan Yönetimi İyileştirme Ekip Başkanları	Yılda iki defa
♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.	Stratejik Plan Yönetimi İyileştirme Ekip Başkanları	Yılda iki defa
♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.	Kalite Temsilcisi OGY Ekibi	Yılda iki defa
♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.	OGY Ekibi	Yılda iki defa
♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda iki defa
♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.	Kalite Temsilcisi Ekibi Alan	Yılda iki defa

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%32,2	%41,2	%17,5	%4,5	%4,7
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%7,3	%24,3	%31,2	%17,3	%20
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti

koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel

- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ıĖ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$